

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Rocío Rohdis Lara

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Julio de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Reunión coordinación caso IND con SECPLA para elaboración plano CBR delimitación de deslindes.
- Redacción minuta servidumbre eléctrica cementerio municipal empresa soconor para tramitación CGE.
- Consulta Conservador de Bienes Raíces inmuebles municipales traspaso SLEPH
- Elaboración informe retardo resolución aporte IND.
- Concurrencia reunión de trabajo patentes alcohol.
- Asistencia audiencia preparatoria causa O-9-2024.
- Asistencia concejo extraordinario.
- Exposición antecedentes a director jurídico que permitan anticipar conflictos judiciales
- Asistencia reunión alcaldía temática sumarios.
- Elaboración pronunciamiento jurídico descuentos licencias médicas consultado por personal y rechazado por control interno.
- Reunión alcaldía programación causas judiciales pendientes de tramitación resolutive.
- Revisión contrato festival luces ValLENAR.
- Reunión alcaldía, funcionarias regularización de inmuebles municipales encargadas del archivo y seguimiento de solicitudes de regularización a la municipalidad.
- Elaboración Decreto aprueba pago funcionario a honorarios
- Reunión cambio comodato a usufructo Relleno Sanitario administración AMUPROHU dando cuenta ventajas y desventajas cambio instrumento jurídico.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Solicitud cupón pago y reelaboración decreto aprueba pago deuda sumarios sanitarios causa TGR.
- Asistencia audiencia preparatoria causa laboral O-9-2024.
- Revisión actas de acuerdo concejo municipal solicitado por encargada acta secretaria municipal.
- Seguimiento transferencia recursos a Serviu en aporte de terceros efectuado en caso de mejoramiento cancha de futbol senior cuatro palomas.
- Elaboración decreto instruye resciliación de mutuo acuerdo escalinata marañón con diligenciamiento Dirección de Obras Municipales.
- Recopilación de antecedentes interposición recurso protección deber abstención contraloría caso TER.
- Preparación de memo entrega antecedentes festival luces concejo municipal para análisis de procedimiento otorgamiento contrato.
- Concurrencia reunión alcaldía temas administrativos varios.
- Revisión proyecto obra detenido Talud Los Canales.
- Elaboración de decreto escalinata marañón posterior corrección planteamiento proyecto.
- Reunión de trabajo en alcaldía, revisión de casos pendientes área jurídica, proyección de prioridades con la autoridad comunal.
- Reunión con director jurídico respecto de casos pendientes de resolver, atrasos en providencias y pronunciamientos solicitados a la dirección jurídica, posible forma de solucionarlos.
- Revisión de documentación correspondiente a sumario alcalde de conocimiento Contraloría General de la República y procedimiento TER.
- Comunicación con representante empresa Soconor por temática cementerio municipal y tramitación de servidumbre eléctrica.
- Envío de correos electrónicos de comunicación formal con funcionarios en temáticas relacionadas con las causas SERVIU, cementerio, escalinata Marañón Dom, Secpla y otros.
- Revisión causas judiciales programación audiencias mensuales
- Pronunciamiento jurídico en materia de festival de luces Vallenar.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO